FECHA	LUGAR	HORA
10/03/2025	Biblioparque marqués de San Jorge	9:00 a.m.

ACTA DE REUNION No.02

ASISTENTES	
NOMBRE Y APELLIDOS	**CARGO**
Shagy Arciniegas	Producción
Pedro Alejandro Sarmiento	Auxiliar Logístico
Jorge Alejandro Romero Rueda	Auxiliar Logístico
John Quintero Mora	Conductor
German Andrés Organista Garay	Auxiliar Logístico
David Vélez Jiménez	Auxiliar Logístico
David Esteban Espitia	Auxiliar Logístico
Leonardo Bernal Vélez	Operador Técnico
Juan David Rodríguez Aponte	Asistente Admistrativo
Diego Fernando Espitia Vega	Lider Eventos

TEMA	REUNIÓN TÉCNICA

En esta reunión se trataron los siguientes temas:

- Apoyo técnico Infrastructura – Biblioparque
- Sugerencias Informes de supervisión
- Revisión de los eventos programados para la semana.

Apoyo técnico Infrastructura – Biblioparque

El coordinador de eventos, Diego Espitia, manifestó la necesidad de apoyar los procesos que se están llevando a cabo desde el área de infraestructura, específicamente en las adecuaciones del Biblioparque. Para ello, se solicitó el apoyo diario del personal de logística. Sin embargo, se ha planteado la posibilidad de que las personas contratadas para servicios generales puedan brindar este apoyo, ya que tienen un mayor conocimiento de las labores para las cuales se requiere asistencia. Esta propuesta queda pendiente de aprobación por parte de la subdirección técnica.

Sugerencias Informes de supervisión

Se realizaron algunas observaciones respecto a la entrega del informe de supervisión correspondiente al mes de febrero. Dentro de estas observaciones, se debe tener en cuenta la importancia de entregar el informe a tiempo para evitar retrasos en los procesos de carga hacia el área de parafiscales. Asimismo, es necesario atender las observaciones realizadas tanto por la subdirección técnica como por el coordinador del proceso Diego Espitia.

Además, se mencionó que la supervisión de los contratos de los conductores estará a cargo del área de Seguridad en el Trabajo. Sin embargo, surge la inquietud de que la mayoría de las actividades de los conductores se desarrollan bajo la supervisión de la coordinación de eventos.

Es fundamental que los informes se suban de manera ordenada y con toda la información requerida. También se debe cumplir con las fechas establecidas y con las obligaciones relacionadas al pago de la Seguridad Social para evitar retrasos en los pagos.

Revisión de los eventos programados para la semana

Se presentó la programación de eventos del mes de marzo y se distribuyeron las tareas y actividades correspondientes, tanto para el apoyo logístico, operativo y artístico, según lo requerido por las diferentes entidades de la administración municipal.
Además, se asignaron los conductores para el traslado de instrumentos y agrupaciones de la Escuela de Música, quienes debían participar en las actividades previstas durante el mes.
Por último, se planteó la posibilidad de asignar a una persona encargada exclusivamente del apoyo en el Complejo Cultural, ya que dicho espacio está experimentando un alto volumen de actividad y el apoyo debe ser constante.



SOMOS CALIDAD!
CERTIFICADO DE CALIDAD

COMPROMISOS			
No.	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLE**	**ENTREGA**
	• Revisar diariamente el formato de control de eventos para evaluar cuáles son los apoyos logísticos de la semana.	Equipo Logístico y Eventos	Diariamente
	• Revisar el tema de apoyo a infraestructura para las adecuaciones del Bibliparqiue	Diego Espitia	11 de Marzo

¡SOMOS CULTURA, SOMOS CALIDAD! CERTIFICADO DE CALIDAD

FUNZA CUNDINAMARCA BACATÁ	**DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**	**CÓDIGO:** DG-FOR-02	
		VERSIÓN: 4.0	
	ACTA DE REUNIÓN	**FECHA:** 27/02/2023	
		Página **6** de **6**	

Fecha: 10 Marzo	Tema: Comité de eventos y logistica

ASISTENCIA

NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CORREO	TELEFONO	FIRMA
Leonardo Bernd Velez.	operador logistico	biblioparque.leonardobu@gmail.com	3142175096	
Jorge Alejandro Romero	Aux logistico	jr.jorge.romero007@gmail.com	3012753239	Jorge Romero R.
Jhon Quintero Mora	Conductor	Johnquinteromora@gmail.com	3133077793	
David Velez	Aux logistico	deividvelezjosue7017@gmail.com	3196900966	
Alejandro Sarmiento.	Aux logistico	pealsamo103@gmail.com.	3196850071	
David Espitia	Aux logistico	davidespitia522@gmail.com	3503621299	David.E
Shagg Arcinieggo.	Redacción	Shaggsantanteez@hotmail.com	3214146819	
Jeimar Andres Ospina	Aux logistica	Shermanbarca@gmail.com.	3143777679	
DIEGO ESPITIA	EVENTOS	EVENTOSCCBFUNZA@GMAIL	3009213947	
Juan David Rodriguez A	Apoyo admon eventos	eventosccbfunza@gmail.com	3124223465	

NOMBRE	QUIÉN LO GENERA	QUIÉN LO USA	QUIÉN LO ARCHIVO	
Formato de Acta de Reunión	Dirección General y SGIC	Todos los Procesos	Dirección General y SGIC	ALCALDÍA DE FUNZA
DONDE	**ELABORADO**	**APROBADO**	**AUTORIZÓ**	
Cuadro de Mando de Documentos	Dirección General	Comité de SGIC y Alta Dirección	Líder de Calidad	